



Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali  
Servizio Rigenerazione Urbana  
Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA DELL'8% DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DESTINATA AGLI ENTI ESPONENZIALI DELLE CONFESIONI RELIGIOSE – ANNI FINANZIARI 2018 – 2019 – 2020 – 2021.**

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Richiamato l'art. 9 comma 1 lettera h) della Legge Regionale Emilia Romagna 21 dicembre 2017 n. 24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" che recita:

*h) una quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria, determinata dall'Assemblea legislativa con la deliberazione di cui all'articolo 30, comma 3, della legge regionale n. 15 del 2013, è destinata dai Comuni agli enti esponenziali della Chiesa cattolica e delle altre confessioni religiose individuate in considerazione della consistenza ed incidenza sociale delle stesse, per la realizzazione di interventi di riuso e rigenerazione urbana che interessino edifici di culto e le relative pertinenze, tenendo conto anche del valore monumentale e storico culturale degli edifici;*

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna del 20 dicembre 2018, n. 186 (in seguito denominata DAL n. 186/2018) con la quale è stata approvata la riforma della disciplina del contributo di costruzione in coerenza e coordinamento con la L.R. n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" e con la L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";

Richiamato in particolare il punto 1.6 dell'Allegato A della citata DAL 186/2018, con il quale si stabilisce che una quota pari al 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria (U2) venga destinata dai Comuni agli Enti esponenziali delle Confessioni religiose, individuate in considerazione della consistenza ed incidenza sociale delle stesse, mediante rimborso delle spese documentate relative ad interventi di riuso e rigenerazione urbana, che interessino edifici di culto e relative pertinenze, con particolare riferimento agli edifici di interesse storico – architettonico o culturale e testimoniale;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 75 del 16 settembre 2019, con la quale si è provveduto al recepimento della disciplina regionale sul contributo di costruzione, aumentando dell'1% la percentuale prevista dalla delibera regionale (7%), come consentito dal punto 1.6.3 della medesima e con la quale si è approvato l'Allegato 4, contenente i criteri per l'erogazione della quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria (7% dei proventi di U2 destinato al rimborso di spese per interventi di riuso e rigenerazione urbana riguardanti edifici di culto e relative pertinenze ed 1% dei proventi di U2 destinato al rimborso di spese per interventi di riuso e rigenerazione urbana riguardanti edifici destinati a scuole dell'infanzia, rientranti tra le attrezzature religiose di cui al punto 2 della Delibera regionale n. 3098 del 14/03/1990);

**Vista** la deliberazione consiliare I.D. n. 81 del 24/05/2022, che ha modificato parzialmente la precedente deliberazione consiliare e che ha approvato un nuovo Allegato 4 "Criteri per l'assegnazione della quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria destinata agli Enti

esponenziali delle confessioni religiose”, accorpando le 2 percentuali previste dal precedente Allegato 4;

Visto il provvedimento dirigenziale RUAD n. 1897 del 09/11/2023 di approvazione dell’Avviso sotto riportato;

## **RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO:**

### **Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA DELL’8% DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (U2).**

1.1. Il presente avviso disciplina l’assegnazione di contributi a fondo perduto mediante RIMBORSO delle spese documentate per interventi di RIUSO e RIGENERAZIONE URBANA (ai sensi dell’art. 7 comma 4 lett. a,b,c della L.R. 24/2017), come previsto al punto 1.6.1 della DAL n. 186/2018, di edifici di culto e relative pertinenze, nella cui nozione sono compresi anche le opere parrocchiali, istituti religiosi educativi ed assistenziali per bambini e anziani, attrezzature per attività culturali, ricreative e sportive, purché le attività non siano qualificate come aventi rilevanza economica ovvero siano gestite da soggetti senza fini di lucro.

1.2 I contributi saranno assegnati secondo i criteri e le modalità di seguito indicate:

- quota pari al 8 % dei proventi di U2 destinati al rimborso delle spese documentate per interventi di riuso e rigenerazione urbana di edifici di culto e relative pertinenze.

La somma da utilizzare, relativa agli anni 2018 – 2019 – 2020 – 2021 è pari ad € **425.184,18**.

### **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO E REQUISITI MINIMI DA POSSEDERE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO**

2.1. Possono partecipare all’assegnazione della quota destinata agli Enti esponenziali delle confessioni religiose, di cui al punto a) dell’art. 1:

- l’Autorità Ecclesiastica Diocesana competente per la Chiesa Cattolica;  
- le Rappresentanze Ufficiali delle altre confessioni religiose ammesse dallo Stato, indipendentemente dal fatto che abbiano o meno sottoscritto intese con lo stesso.

2.2. Per l’ammissione alla selezione sono necessari i seguenti **requisiti**:

- l’edificio di cui all’art. 1 per il quale viene richiesto il contributo si trovi entro il territorio del Comune di Reggio Emilia e sia individuato dal PUG come *attrezzatura e spazi collettivi di interesse comunale\_ attrezzature per i culti* (DIAR) o abbia legittimamente in essere tale destinazione;  
- la domanda sia sottoscritta dal legale rappresentante della Diocesi, delle Parrocchie o dell’Ente religioso richiedente, individuato secondo la normativa vigente ed i rispettivi ordinamenti;  
- la domanda sia sottoscritta dal proprietario del bene oggetto d’intervento e nel caso di locazione anche dal soggetto locatario del bene;  
- la domanda riguardi interventi realizzati e conclusi nell’arco del periodo **2018 – 2021**, in un’ottica di rispetto del pluralismo religioso e di valorizzazione culturale.

**A chiarimento di quest’ultimo punto, si fa presente che gli interventi devono essere terminati nel periodo 2018 – 2021.**

**Se l’intervento è iniziato prima, è finanziabile la parte di spesa conclusa e fatturata nel quadriennio di riferimento. Se invece l’intervento è solo cominciato nel periodo ma non concluso, si dovrà aspettare la fine dei lavori e saranno finanziabili le spese, debitamente fatturate, che ricadranno in periodi e bandi successivi a quello attualmente considerato.**

**Se l’opera ha ricevuto finanziamenti/contributi nel quadriennio, occorrerà chiedere il contributo comunale per la parte residua, sempre ricadente nel periodo considerato, indicando l’entità del finanziamento ottenuto in passato ed Ente erogante.**

2.3. Le opere cui sono destinati i contributi di cui all'art. 1 interessano oltre agli immobili destinati al culto e le loro pertinenze, gli immobili per l'esercizio delle attività religiose, nonché le attrezzature e gli immobili per attività educative, culturali, sociali o ricreative, annessi agli edifici di culto, situati nelle adiacenze o comunque connessi con essi e conformi agli strumenti urbanistici vigenti.

2.4. I richiedenti, per poter accedere ai contributi provenienti dagli oneri di urbanizzazione secondaria, dovranno dimostrare mediante apposita relazione (da allegare alla domanda di cui all'Allegato A), di aver svolto e di svolgere una pluriennale attività sul territorio.

### **ART. 3 - TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

3.1. Le tipologie di intervento devono essere conformi agli strumenti urbanistici comunali ed alle normative vigenti e sono le seguenti:

- manutenzione straordinaria di immobili e loro pertinenze (MS)\_art 7 comma 4 lett. A) della L.R. n. 24/2017;
- ristrutturazione edilizia (RE)\_art 7 comma 4 lett. A) della L.R. n. 24/2017;
- ristrutturazione urbanistica \_art.7 comma 4 lett. B) della L.R. n. 24/2017, come previsto al punto 1.6.1. della DAL ;
- riuso e rigenerazione urbana\_art 7 comma 4 lett. C) della L.R. n. 24/2017;
- restauro e risanamento conservativo di immobili e loro pertinenze (RS e RSC)\_art 7 comma 4 lett. A) della L.R. n. 24/2017.

**3.2. Non è ammessa l'erogazione di contributi per interventi di Nuova Costruzione (NC), né per gli interventi di cui all'art. 7 comma 1 della L.R. n. 15/2013 (attività edilizia libera senza la presentazione della CIL).**

### **ART. 4 - CONTRIBUTO MASSIMO AMMISSIBILE**

4.1. Il contributo massimo ammissibile consiste in una somma pari ad una percentuale (**massimo 30%**) delle spese sostenute e documentate (da allegare alla domanda - allegato A) fino al raggiungimento dell'importo destinato a tale scopo dall'Amministrazione. **Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione indicativamente entro 120 gg. dalla presentazione delle rendicontazioni tecnico - finanziarie richieste, compatibilmente con i tempi dell'istruttoria e con le esigenze dei principi del Bilancio.**

4.2. Il soggetto richiedente dovrà auto-certificare che l'intervento per il quale richiede l'erogazione del contributo non ha beneficiato né beneficerà di analoghi finanziamenti da parte di altri Enti territoriali (Stato, Regioni, Province, ecc.); per gli interventi che hanno usufruito di altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche può essere presentata domanda per la parte di spesa residua non finanziata.

4.3 In caso di richieste di contributo eccedenti l'importo stanziato dall'Amministrazione Comunale per le annualità, sarà disciplinato con graduatoria discendente da punteggi predeterminati così come previsto dal successivo art. 6.

4.4 In caso di richieste di contributo inferiori rispetto all'importo stanziato dall'Amministrazione Comunale, l'importo residuo verrà riprogrammato successivamente.

### **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

5.1. Le domande funzionali all'assegnazione della quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria, compilate secondo il modello di istanza "**Allegato A**" e disponibile sul sito web dell'Ente, potranno essere inviate entro e non oltre il termine delle **ore 24.00 del giorno 15/01/2024 con le seguenti modalità:**

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Reggio Emilia [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

5.2. Nell'oggetto dovrà essere indicato: **“Domanda di contributo per l’assegnazione della quota dell’8% degli oneri di urbanizzazione secondaria\_2018-2021\_Servizio Rigenerazione Urbana”** e l’invio dovrà recare come destinatario il Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia.

5.3. La **domanda d’ammissione** al contributo, con l’indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura: **“Domanda per l’assegnazione della quota dell’8% degli oneri di urbanizzazione secondaria\_Servizio Rigenerazione Urbana\_2018-2021”** dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul **“Modello di domanda”** che viene allegato all’avviso sotto la lettera A), con caratteri chiari e leggibili. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d’esclusione.** Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse le domande che perverranno in altra forma.

5.4. Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- fotocopia in carta semplice del documento di identità in corso di validità del/i firmatario/i;
- stralcio cartografico che individui la posizione dell’edificio all’interno del territorio comunale;
- elaborato grafico con indicazione degli interventi effettuati, per i quali si chiede il contributo, asseverato da tecnico abilitato;
- relazione tecnica illustrativa dei lavori effettuati, corredata da un computo metrico estimativo con le spese sostenute;
- dichiarazione attestante la proprietà dell’edificio/assenso del proprietario ed estratto di mappa catastale;
- relazione attestante la pluriennale attività svolta sul territorio di cui all’art. 2;
- rendicontazione delle spese sostenute così strutturata:
  1. contabilità finale dei lavori asseverata dal Professionista incaricato;
  2. copia di regolari fatture, debitamente quietanzate, corrispondenti alla contabilità di cui al punto precedente;
  3. dichiarazione di fine lavori attestante la chiusura del cantiere;
  4. dichiarazione del Direttore Lavori di conformità dei lavori al titolo edilizio;
  5. nota sintetica sulle caratteristiche dell’intervento realizzato corredato da documentazione fotografica atta ad illustrare lo stato finale dei lavori;
  6. dichiarazione di non aver reso dichiarazioni mendaci e di non avere pendenze debitorie attive nei confronti del Comune di Reggio Emilia.

5.5. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Rigenerazione Urbana del Comune nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle 9,00 alle 12,00: 0522/456715, 456146, 585317 (per informazioni di carattere tecnico nei giorni di martedì, giovedì e venerdì mattina).

## **ART. 6 - ISTRUTTORIA, ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

6.1. L’Ufficio competente verifica la regolarità formale delle istanze presentate e, se del caso, richiede elementi integrativi entro i successivi 30 giorni. Nello stesso termine, l’Ufficio può richiedere, altresì, di fornire una perizia giurata, a firma di un professionista abilitato, relativamente alla congruità dei costi sostenuti. L’integrazione della documentazione presentata deve pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta della stessa.

6.2. Indicativamente entro 30 giorni dall’ultimo termine di cui al precedente capoverso, previa istruttoria da parte degli uffici, il Dirigente comunica l’erogazione del contributo.

In caso di richieste di contributo eccedenti l’importo stanziato dall’Amministrazione Comunale per le annualità, il Dirigente provvederà a nominare una commissione esaminatrice e ad approvare una graduatoria degli interventi finanziabili sulla base dei punteggi attribuiti in base alla tabella sottostante, come previsto dal punto 4.3 dell’Allegato 4 alla delibera del Consiglio Comunale n. 81 del 24/05/2022.

La graduatoria sarà predisposta sulla base dell'assegnazione dei punteggi così come indicati nella seguente tabella:

|   |             |
|---|-------------|
| <b>TIPOLOGIA DELL'EDIFICIO OGGETTO DELL'INTERVENTO</b>  |             |
| Edificio di particolare valore architettonico e testimoniale, cfr. TV.4 e SQ_D. 2.1 del PUG vigente   | <b>15</b>   |
| <b>TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO</b>  |             |
| 1. Intervento urgente per miglioramento della sicurezza e incolumità pubblica   | <b>15</b>   |
| 2. Abbattimento delle barriere architettoniche  | <b>10</b>   |
| <b>UNITARIETÀ DELL'INTERVENTO</b>   |             |
| Contestualità degli interventi 1 e 2  | <b>10</b>   |
| <b>INTERVENTO DI POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DI LUOGHI PER L'AGGREGAZIONE SOCIALE</b>  |             |
| Intervento complesso che coinvolge una comunità, in termini di numero di persone e attività con particolare attenzione a quelle convenzionate con il Comune di Reggio Emilia  | <b>0-25</b> |
| Capacità di integrazione dell'intervento con il sistema del welfare culturale e di coesione sociale cittadino in virtù dell'esistenza di azioni di integrazione e sostegno alle fasce più marginali della comunità anche attraverso il convenzionamento delle attività svolte con il Comune di Reggio Emilia. | <b>0-25</b> |

6.3. Il Dirigente approva la graduatoria formatasi, con gli interventi finanziabili e gli importi da assegnare ai richiedenti.

6.4. In presenza di opere di notevole entità può essere definito un piano di interventi pluriennali aventi a riferimento più esercizi finanziari con presentazione di una proposta complessiva contenente numero e tipologia di stralci funzionali.

6.5. Entro 15 giorni dal punto 6.3, l'Ufficio comunica ai soggetti richiedenti l'ammissione, ed, in tal caso, l'importo della somma assegnata, o, altresì, l'esclusione dal contributo.

## **ART. 7 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI**

7.1. Ove necessario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti. L'Ufficio si riserva di effettuare eventuali controlli, anche a campione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

A norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazione non veritiere, falsità negli atti o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali espressamente previste in proposito, il Dirigente del Servizio competente provvede alla revoca del contributo eventualmente concesso ed al recupero delle somme già erogate.

7.2. L'assegnazione delle risorse è subordinata all'impegno, assunto dai beneficiari con **atto unilaterale d'obbligo da perfezionarsi nel termine di 45 giorni dalla comunicazione dell'ammissione al contributo**, al mantenimento per un periodo non inferiore a dieci anni della destinazione d'uso degli immobili interessati a edifici di culto o a pertinenza degli stessi (punto 1.6.4 Delibera Assemblea Legislativa Regione Emilia – Romagna n. 186/2018).

7.3. Gli assegnatari devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art. 48/bis del DPR n. 602/73 e del D.M. 40/08.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

Responsabile del Procedimento: **Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.**

È parte integrante del bando il seguente allegato:

Allegato A) Modello istanza di ammissione al contributo.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li 13/11/2023

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
RIGENERAZIONE URBANA  
Arch. Elisa Iori**

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15, 40128 Bologna Tel. 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

**procedura per l'assegnazione della quota del 8% degli oneri di urbanizzazione secondaria destinata agli enti esponenziali delle confessioni religiose (punto 1.6 della Delibera dell'Assemblea Legislativa regionale n. 186/2018) - anni finanziari 2018 - 2019 - 2020 - 2021.**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano

eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15, 40128 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it);

- il Titolare del trattamento dei dati: Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)

pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura per l'assegnazione di cui al punto 6.